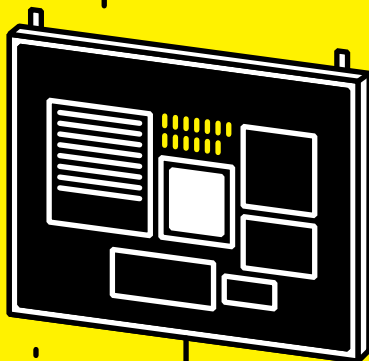


РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ДИЗАЙНУ И КОММУНИКАЦИИ
ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

ДОСКИ ОБЪЯВЛЕНИЙ



РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ДИЗАЙНУ И КОММУНИКАЦИИ
ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

ДОСКИ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Дима Неяглов
Рекомендации по дизайну и коммуникации
для учреждений культуры.
Доски объявлений

Эта книга — часть сборника «Рекомендации по дизайну для учреждений культуры». Каждая книга сборника концентрируется на одном типе дизайна и старается дать короткие практические рекомендации по улучшению учреждений культуры с учетом бюджетных, законодательных и кадровых ограничений.

Редактура и корректура: Ольга Косова
Дизайн и верстка: Леша Крицук
Иллюстрации: Илларион Гордон

В книге использованы фотографии Евгения Кудашева (стр. 27–37)

Издание Московского института социально-культурных программ, 2015 г.
ISBN 978-5-9905753-1-8

СОДЕРЖАНИЕ

<u>9</u>	<u>ВВЕДЕНИЕ</u>
11	СЛИШКОМ ФОРМАЛЬНАЯ ДОСКА
12	СЛИШКОМ МНОГО РАЗНОЙ ИНФОРМАЦИИ
13	ОДИНАКОВЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ
14	ДОСКА НЕУДОБНО РАЗМЕЩЕНА
<u>15</u>	<u>МАТЕРИАЛЫ НЕ ДЛЯ ДОСКИ ОБЪЯВЛЕНИЙ</u>
16	ТИПИЗАЦИЯ ДОСОК ОБЪЯВЛЕНИЙ
<u>18</u>	<u>РАЗВЕС ДОСОК</u>
<u>22</u>	<u>ОФОРМЛЕНИЕ ДОСКИ ОБЪЯВЛЕНИЙ</u>
<u>26</u>	<u>НЕОБЫЧНЫЕ МЕТОДЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОСОК</u>
<u>38</u>	<u>РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЙ НА ДОСКАХ</u>

ВВЕДЕНИЕ

Во многих учреждениях культуры доски объявлений и афишницы — центр жизни вестибюля. Доска объявлений — действительно один из самых удобных способов организовать и представить информацию, которую сложно получить иным образом. Разумно устроенная и корректно расположенная доска не только помогает посетителям ориентироваться, но и снижает нагрузку на сотрудников, которые в противном случае вынуждены консультировать посетителей лично.

Хорошо выполнить доску объявлений сложнее, чем кажется. Каждый, кто хоть раз развешивал объявления, знает, что в некоторых случаях посетители плохо их воспринимают. Наблюдаемые сложности, как правило, таковы:

- 1. Посетители не видят, не могут найти или игнорируют доску объявлений.**
- 2. Посетители не предполагают, что нужная им информация находится на доске объявлений, и пытаются получить ее из иного источника.**

3. **Посетитель находит доску объявлений, но ему или ей приходится прилагать усилия для понимания изложенной информации.**
4. **Некоторая нужная посетителям информация не представлена на доске объявлений.**

В целом, при формировании доски объявлений любое учреждение культуры должно следовать здравому смыслу, который в этом случае диктует очень простые правила: доска должна быть видна и доступна; объявления должны содержать нужную и интересную для посетителей информацию, по возможности избегая лишней.

Достичь этого непросто. Как и в иных случаях, здесь важно внимательно следить за посетителями и анализировать сложности, которые у них возникают. По счастью, посетители часто обращаются к доскам объявлений, поэтому нетрудно понаблюдать за ними день-два и проанализировать их поведение. Полезно также подходить к посетителям, которые испытывают затруднения в поиске нужной информации, и предлагать им помощь. В таком случае первый вопрос, который они задают, часто позволяет вычислить источник проблемы.

Типичные сложности с размещением досок объявлений таковы:

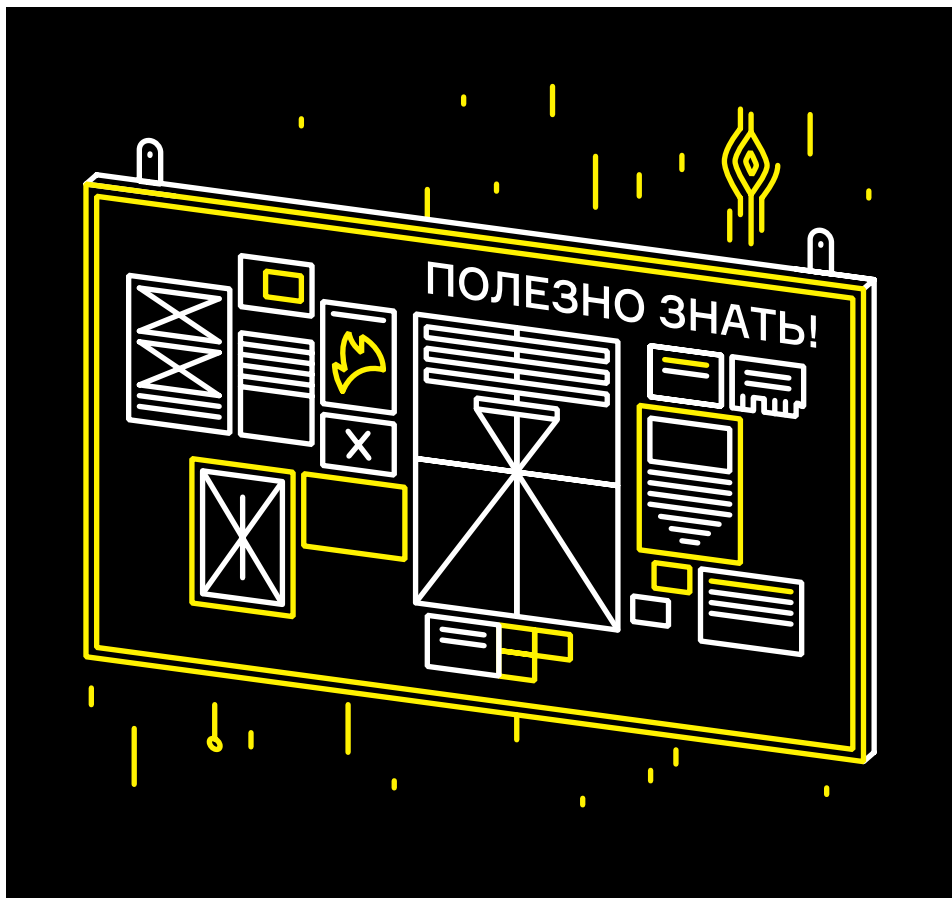
СЛИШКОМ ФОРМАЛЬНАЯ ДОСКА

Стандартные доски с заголовком «Информация» и пластиковыми кармашками для объявлений формата А4 часто отпугивают посетителей. В повседневной жизни — в подъезде, на почте, на улице — на таких досках размещаются официальные объявления: длинные, написанные канцелярским языком и часто плохо соотносящиеся с потребностями публики. Если внешний вид доски гармонично сочетается с ее содержанием, это помогает посетителям быстро найти требующуюся информацию. Заголовок доски, как наиболее крупный и заметный ее элемент, тоже играет значительную роль.



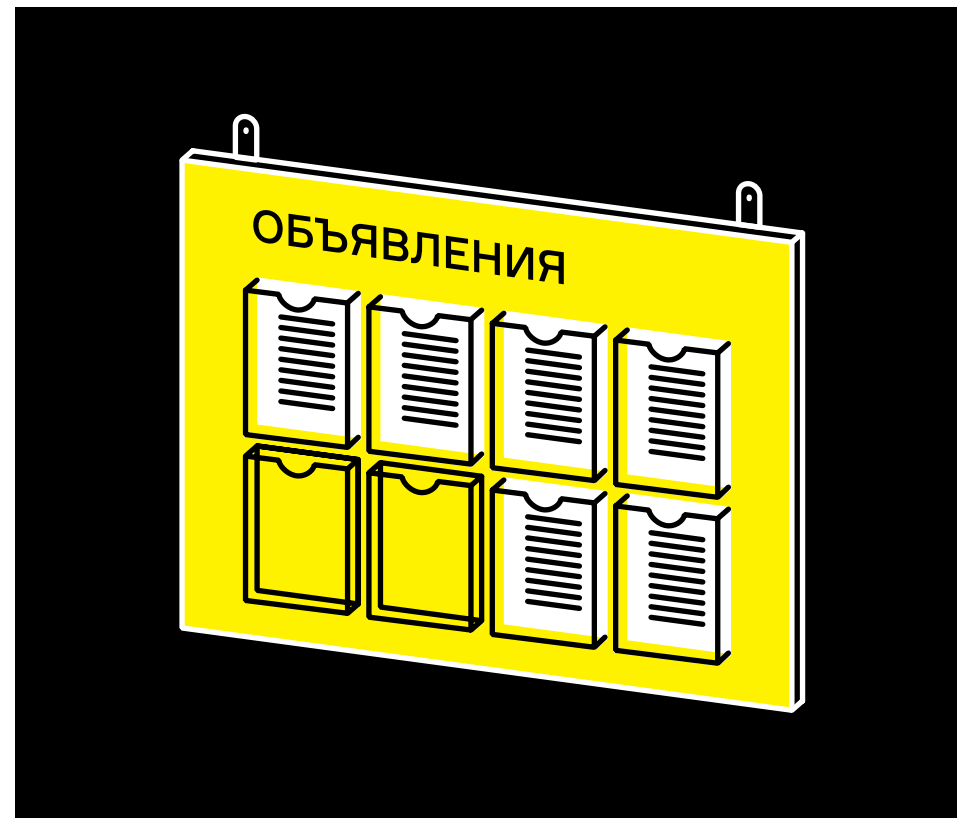
СЛИШКОМ МНОГО РАЗНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Разнородные объявления, перемешанные в рамках одной доски, усложняют поиск нужной информации. Если, предположим, на доске подряд вывешены инструкция о пожарной безопасности, телефоны инстанций и расписание кружков, найти расписание — наиболее часто требующуюся вещь — становится сложнее.



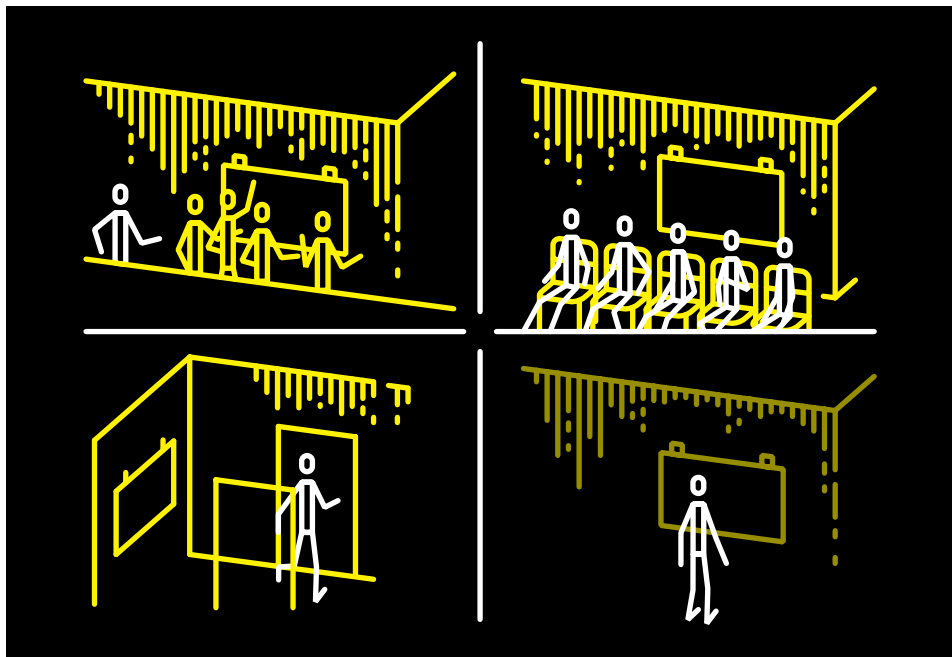
ОДИНАКОВЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Любой человек при поиске информации сначала быстро просматривает весь ее ассортимент и затем заостряет внимание на том, что кажется ему или ей наиболее подходящим. Если все объявления более или менее одинаково выглядят, одинаково озаглавлены («Уважаемые посетители...») или не озаглавлены вовсе, восприятие усложняется. О том, как составлять объявления, подробно рассказано в главе «Объявления».



ДОСКА НЕУДОБНО РАЗМЕЩЕНА

Неудачное размещение досок — одна из самых частых причин плохого восприятия объявлений. Доски не просто следует располагать в заметных местах, необходимо также позаботиться об обеспечении доступа к ним. Неудачными считаются доски, расположенные в тамбурах, плохо освещенных местах, позади ряда кресел или в узких пространствах, где их легко заслонить. Хорошо оформленная доска объявлений привлекает внимание, и нужно рассчитывать на то, что читать объявления будут одновременно несколько человек. Пространство вокруг доски должно быть организовано соответствующим образом.



МАТЕРИАЛЫ НЕ ДЛЯ ДОСКИ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Доска объявлений — удобный и гибкий способ представлять информацию. Сложно перечислить все виды материалов, которые могут найти себе место на такой доске, но можно выделить те, которые лучше разместить где-то еще:

- 1. Указатели и другие элементы навигации не считаются объявлениями и должны быть расположены отдельно.**
- 2. Афиши, плакаты и прочие крупные рекламные материалы следует размещать в иных местах или организовывать в афишницы, которые проектируются отдельно.**
- 3. Информация о серьезных нарушениях в работе учреждения (работа в праздники, ремонты, отмена занятий) вывешивается отдельно на стены или двери.**

ТИПИЗАЦИЯ ДОСОК ОБЪЯВЛЕНИЙ

Много досок объявлений — не недостаток, а достоинство. Если доски отличны друг от друга визуально, крупно и ясно озаглавлены, развешены в одном месте и на небольшом расстоянии одна от другой — разделение объявлений только поможет быстрому поиску информации. Удобно иметь как минимум следующие доски:

- 1. Расписания занятий и объявления для посетителей.**
- 2. Объявления, которые пишут сами посетители.**
- 3. Официальная информация.**
- 4. Правила безопасности.**

Первая из перечисленных досок — основная. В культурных центрах, музыкальных школах и библиотеках на такой доске висят расписания кружков и занятий, небольшие рекламные объявления. Эту доску, как правило, нужно делать крупной, располагать на самом видном месте и стараться проектировать так, чтобы она выглядела дружелюбно, ярко и понятно.

Объявления, написанные посетителями, часто можно увидеть в домах культуры и музыкальных школах. Посетители продают и покупают вещи, предлагают свои услуги другим и вывешивают важную информацию, связанную с неформальными объединениями. Если такой тип доски требуется, нужно уделить особое внимание ее расположению: рядом с ней должно быть удобно писать.

Официальная информация и сведения о безопасности требуются посетителям реже всего. Эти доски могут занять второстепенное положение при развесе.

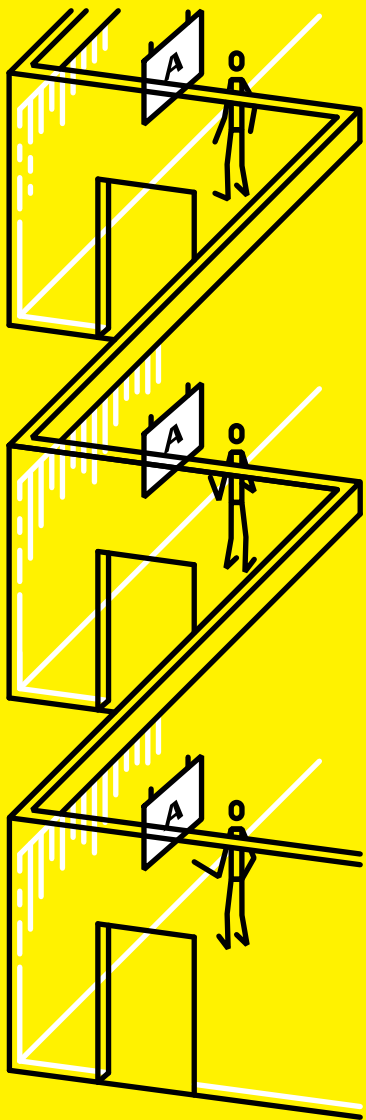
РАЗВЕС ДОСОК

Если учреждение культуры не очень большое, с одним входом и вестибюлем, естественное место размещения досок — это вестибюль. Если входов и вестибюлей несколько, у каждого входа и в каждом вестибюле должны висеть одинаковые наборы досок. В больших зданиях доски также можно дублировать в местах концентрации посетителей, например в холлах этажей.

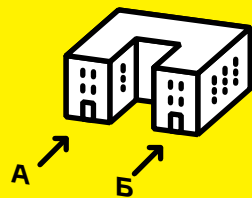
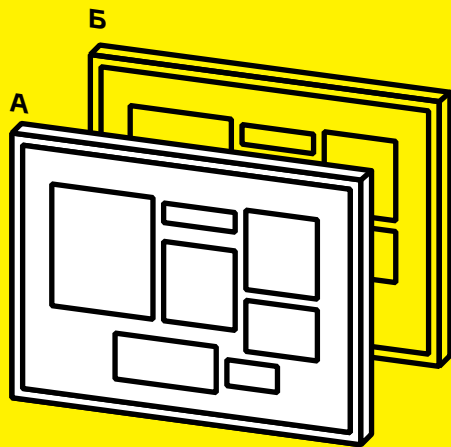
При развесе следует учитывать следующие факторы:

- Если доска определенного типа (например, «Расписание занятий») висит больше, чем в одном месте, то внешний вид этих досок и набор объявлений на них должны совпадать. Дублирование досок рассчитано в первую очередь на то, что пропустив одну, посетитель обратит внимание на другую, так что вся необходимая информация должна быть представлена на каждой из досок во всей полноте.
- Доски должны висеть в заметных, хорошо освещенных местах на уровне глаз.

- По возможности следует избегать досок в коридорах и в проходных местах, даже если проход достаточно широк. Посетители стесняются долго стоять там, где, как им кажется, они могут помешать движению других людей. Особенно это касается тамбуров.
- Для досок, на которые посетители вывешивают собственные объявления, необходимы соответствующие инструменты: бумага, карандаши или ручки, мел или маркеры, булавки для пробковых досок.
- Доску следует располагать так, чтобы ее одновременно могли читать несколько человек. Помимо этого, читающие посетители не должны полностью закрывать обзор доски, особенно заголовка, для тех, кто пытается ее найти.



Дублируйте
информационные доски

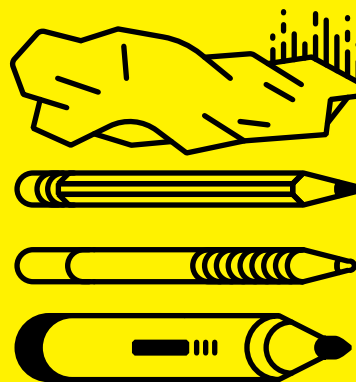
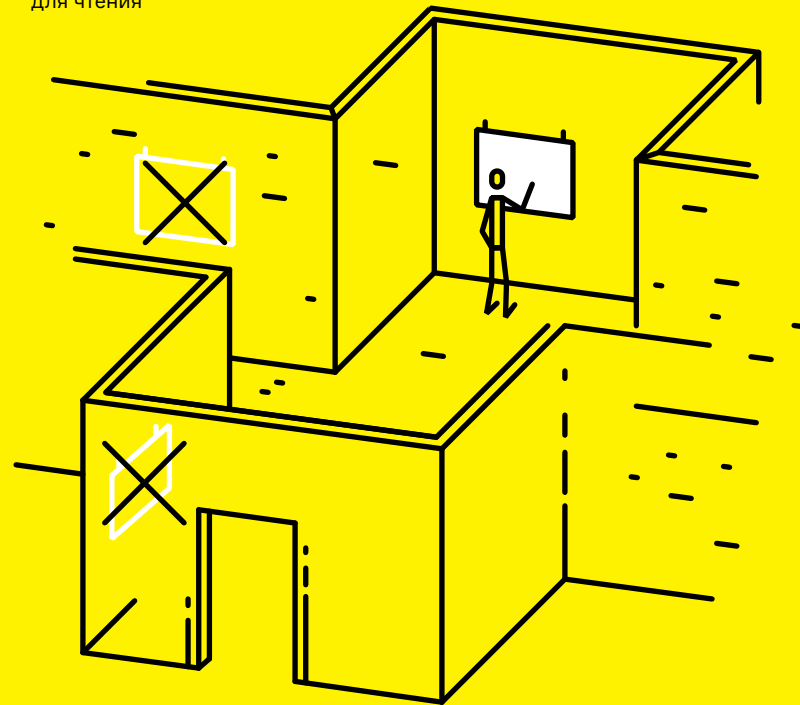


Продублированные доски
должны быть абсолютно
идентичными

Не забудьте про
освещенность
и уровень глаз



В идеале, информационные доски
должны быть расположены
в специальной зоне, удобной
для чтения



Поддерживайте
наличие необходимых
расходных материалов

ОФОРМЛЕНИЕ ДОСКИ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Как внешний вид доски, так и сами объявления могут входить в фирменный стиль, разрабатываемый дизайнером. Об этом подробнее написано в главе «Производство фирменного стиля».

Но в самом простом случае доску объявлений можно оформить самостоятельно. Для этого достаточно купить пустую доску и нанести на нее заголовок, например «Кружки и секции». Сейчас в продаже есть самые разнообразные доски: пробковые (на них объявления крепятся булавками), магнитные (к ним объявления крепятся на магнитах), грифельные, магнитно-маркерные, клейкие. Пластиковые доски с карманами не рекомендуются к использованию — они неопрятно выглядят и быстро пачкаются.



Главный элемент доски объявлений — заголовок. Как уже упоминалось, чем проще и конкретнее заголовок, тем легче посетителю ориентироваться. К примеру, заголовок «Безопасность» лучше, чем «Терроризм — угроза для общества», поскольку он короче. Заголовок «Кружки и секции» лучше, чем «Информация», так как он конкретнее. Заголовок «Куда жаловаться» лучше, чем «Вышестоящие организации», поскольку написан простым языком.

Хороший простой заголовок сложно составить, поэтому не нужно стесняться посвятить этому существенное время — оно окупится экономией времени сотрудников в будущем. Если в учреждении только вводится система разделений объявлений по разным доскам, имеет смысл придумать временные заголовки, разместить объявления с ними на неделю или две, оценить корректность разделения, посмотреть на реакцию посетителей и только потом изготавливать постоянные.

Сами заголовки — важная часть оформления вестибюля или другого места, куда вешается доска объявлений. Их оформление должно соответствовать стандарту качества, задаваемому фирменным стилем учреждения культуры, этой книгой или чувством вкуса управляющего. В целом, заголовки производятся и размещаются примерно по тем же правилам, что фасадные вывески и навигация.

Вот некоторые варианты изготовления заголовков:

- **Для грифельных и магнитно-маркерных досок, а также для размещения заголовков над доской на оштукатуренных или окрашенных стенах: резка винила (оракала). Литеры вырезаются лазером из и наклеиваются непосредственно на доску.**
- **Для всех типов досок: изготовление выпуклых литер из металла или пластика с последующей наклейкой или размещением с помощью небольших дистанционных держателей.**

В любом случае следует стараться выполнить заголовок отдельными литерами, а не наклеивать поверх доски кусок пластика или бумаги. Отдельные литеры, как рассказывается в главе о вывесках, смотрятся выгоднее и легче считываются.

НЕОБЫЧНЫЕ МЕТОДЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОСОК

Доска объявлений — настолько простая вещь, что ее можно изготовить практически из любого материала, образующего плоскую поверхность. Это дает дополнительные возможности для оформления.

Магнитно-маркерные краски, например IdeaPaint, позволяют превратить в доску объявлений целую стену.

Листовой металл и гибкий металл можно клеить на стену кусками — тогда он будет выполнять функции магнитно-грифельной доски. Кроме мела, на таких досках можно также писать меловыми маркерами («жидкий мел»).

Листы натурального дерева и доски, подготовленные краской или морилкой, подходят для крепления объявлений на кнопки или булавки.

В некоторых случаях материалом для доски объявлений могут служить плотно натянутые ткани.

Технологии лазерной резки сейчас достаточно дешевы, так что за небольшие деньги листу любого материала можно придать необычную форму: например, создать доску объявлений в виде карты мира.



Объявления в Национальной галерее Берлина печатаются вывороткой, то есть белым по черному. Несмотря на то, что такой способ печати можно реализовать только в типографии, объявление приобретает строгий и интересный вид.



Обилие объявлений на доске для посетителей в Берлинском университете имени Гумбольдта демонстрирует преимущества пробковых досок



Передвижная тумба в Немецком историческом музее может быть использована как для афиш (на фото), так и для объявлений в зависимости от того, что больше нужно в данный момент.



Доски большого размера позволяют развешивать объявления более свободно и не затрудняют одновременный просмотр несколькими людьми. В России такие доски в основном встречаются в ВУЗах.



Филиал банка Sparkasse демонстрирует немецкую точность развеса объявлений. Сеточная подложка обеспечивает крепление не только объявлений, но и заголовка доски.

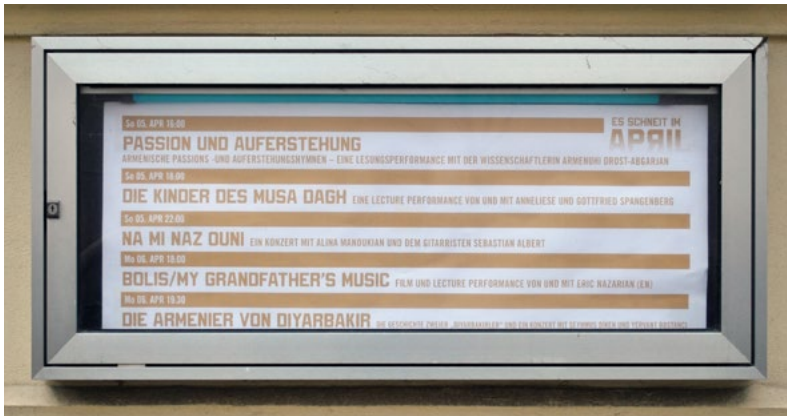


Если есть возможность, уличные доски стоит выполнять из антивандального стекла и подсвечивать. Производство такой доски почти ничем не отличается от производства фасадных вывесок, описанных в одной из глав этой книги.



Доски объявлений не обязательно делать прямоугольными. Искривленные поверхности экономят место и выглядят оригинально.





Чем более дорогие материалы используются в досках, афишницах и подставках, тем лучше и аккуратнее выглядит информация. На примерах: металл, искусственный камень.

РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЙ НА ДОСКАХ

Предполагается, что читатель этой главы уже познакомился с основными методами оформления объявлений и знает, что их можно выполнять в разных форматах и на разных материалах. Остается корректно разместить эти объявления.

К магнитно-маркерным и пробковым доскам объявления крепятся с помощью магнитов и булавок соответственно. И то, и другое имеется в продаже в большом ассортименте форм и размеров и должно подбираться с умом, например в одной и той же цветовой гамме. Чтобы прикрепить к доске одно объявление, необходимо четыре магнита или булавки: некрасивые формы и отсутствие гармонии в цветах могут испортить впечатление от доски.

Облегчить восприятие материала можно при помощи формальной композиции. Иначе говоря, все объявления должны располагаться ровно, на одинаковом расстоянии друг от друга, с выровненными краями. Для удобства развеса на доску можно заранее нанести тонкие (незаметные для посетителя) вертикальные и горизонтальные линии. Невидимая сетка на доске значительно упрощает развес.

Как уже говорилось, если доски дублируются, объявления на них также должны дублироваться. В идеале то же относится и к композиции. Если самое крупное объявление висит на одной из досок в центре, лучше вешать его в центре и на другой. Так зрителю будет легче ориентироваться в композиции доски.

Издание Московского института социально-культурных программ, 2015 г.

Директор Московского института социально-культурных программ:

Мария Привалова

Заместитель директора:

Алина Богаткова

107031, г. Москва, ул. Петровка, 23/10 стр. 5, 2-й этаж

(495) 628-02-27

info@miscp.ru

miscp.ru



ISBN 978-5-9905753-1-8

